

## ZÁZNAMY O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ

Správce:
<b>Radoslav Zdeněk Hyl</b> IČO: 01110373 se sídlem V Závětří 1036/4, Holešovice, 17000 Praha 7 telefonní kontakt: 245 501 371, e-mail: <a href="mailto:hyl@finch.cz">hyl@finch.cz</a>
a
<b>Hélele Marianne Hyl</b> IČO: 01576933 se sídlem V závětří 1036/4, Holešovice, 17000 Praha 7 telefonní kontakt: 607 468 796
(dále jen „ <b>správce</b> “ nebo „ <b>my</b> “)

### Kategorie subjektů údajů:

1. Zaměstnanci (osoby vykonávající činnost jak v pracovním poměru, tak na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr)
2. Uchazeči o zaměstnání
3. Zákazníci
4. Účastníci akcí
5. Smluvní partneři
6. Příjemci obchodních a jiných sdělení, odběratelé newsletterů
7. Návštěvníci internetových stránek

### Kategorie osobních údajů, účel, doba zpracování a odpovědné osoby

Kategorie zpracovávaných osobních údajů, účel zpracování, doba zpracování a osoby odpovědné za zpracování těchto údajů („odpovědné osoby“) jsou uvedeny v následující tabulce:

Kategorie subjektů údajů	Odpovědná osoba	Účel zpracování osobních údajů	Právní základ a zpracovávané osobní údaje	Doba zpracování
Zaměstnanci	Radoslav Zdeněk Hýl	Vedení personální a mzdové agendy (včetně docházky, dovolené, zdravotního volna, propustky k lékaři, pracovní neschopnosti, překážky v práci, ošetřování člena rodiny, BOZP, evidence vydaných pracovních pomůcek, klíčů aj.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění smlouvy a plnění právních povinností</b>, zejména dle zákoníku práce, daňových předpisů, zákona o účetnictví, v oblasti BOZP, v oblasti sociálního a zdravotního pojištění, důchodového pojištění.</li> <li>Za tímto účelem zpracováváme zejména identifikační a kontaktní údaje, údaje nezbytné pro daňovou evidenci včetně údajů o členech rodiny, údaje o zdravotním stavu, osobní stav, pravomocná odsouzení, údaje o příjmech, číslo bankovního účtu, pracovní zařazení, docházku apod.</li> </ul>	Za tímto účelem může být osobní spis zaměstnance zpracováván <b>po dobu trvání pracovního poměru či doby trvání dohody o práci konané mimo pracovní poměr</b> ; mzdové listy a dokumenty o vzniku, trvání a ukončení pracovně právního vztahu po dobu <b>30 let</b> od skončení pracovně právního vztahu; evidence docházky, záznamy pro účely nemocenského nebo zdravotního pojištění, ostatní záznamy pro účely důchodového pojištění, záznamy pro účely sociálního zabezpečení, dokumenty o mzdové agendě po dobu <b>10 let</b> po roce, kterého se týkají.
		Potřeba kontaktu na zaměstnancem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>oprávněný zájem zaměstnavatele</b> zejména na možnosti kontaktovat bývalého zaměstnance pro případ řešení záležitostí, kterými se zaměstnanec zabýval.</li> <li>Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje a kontaktní údaje.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>3 let</b> od konce pracovně právního zaměstnance.
		Vymáhání nároků ze smluv, důkazy pro případ kontroly	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>oprávněný zájem zaměstnavatele</b>.</li> <li>Za tímto účelem zpracováváme veškeré údaje v dokumentech,</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>3 let</b> od konce pracovně právního vztahu, v případě trvání soudního či

			<p>kteřé mohou soužit jako důkaz v případě sporu, zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, informace o výplatách mzdy, informace o pracovních úkolech zaměstnance apod.</p>	<p>správního sporu po celou jeho dobu.</p>
		<p>Webová prezentace zaměstnavatele</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>souhlas</b> zaměstnance.</li> <li>• Za tímto účelem zpracováváme portrétní fotografii zaměstnanců, kontaktní údaje a základní popis činnosti zaměstnance.</li> </ul>	<p>Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu trvání pracovního vztahu, nebo do odvolání souhlasu.</b></p>
<p><b>Uchazeči o zaměstnání</b></p>	<p>Radoslav Zdeněk Hýl</p>	<p>Výběr vhodného uchazeče o zaměstnání</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>jednání o uzavření pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr, případně souhlas uchazeče</b> v případě pozdějšího opětovného oslovení s nabídkou práce.</li> <li>• Za tímto účelem zpracováváme zejména identifikační údaje, kontaktní údaje a další údaje poskytnuté uchazečem zejména v životopisu a motivačním dopisu a výpis z rejstříku trestů a případně další dokumenty osvědčující oprávnění vykonávat práci na území České republiky, je-li to nezbytné nebo účelné.</li> </ul>	<p>Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány až <b>6 měsíců</b> po skončení výběrového řízení (za účelem opětovného oslovení při zrušení pracovního vztahu s jiným vybraným uchazečem ve zkušební době) nebo po dobu <b>trvání souhlasu, resp. do jeho odvolání.</b></p>
		<p>Prokázání zákonnosti postupu při výběru uchazeče o zaměstnání</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>oprávněný zájem</b> na prokázání nediskriminačního zacházení.</li> </ul>	<p>Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>3 let od doby konání výběrového</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za tímto účelem můžeme zpracovávat zejména identifikační údaje, kontaktní údaje a další údaje poskytnuté uchazečem zejména v životopisu a motivačním dopisu, výpis z rejstříku trestů a případné další dokumenty osvědčující oprávnění vykonávat práci na území České republiky, byly-li v rámci výběrového řízení požadovány.</li> </ul>	<b>Řízení</b> (pro případné prokázání nediskriminace).
<b>Zákazníci a Účastníci akcí</b>	Radoslav Zdeněk Hýl	Plnění a realizace smluv při poskytování našich služeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>plnění smlouvy se zákazníkem nebo účastníkem akce.</b></li> <li>• Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, údaje o objednávkách, reklamacích atd. V rámci této dokumentace mohou být uchovány i identifikační a kontaktní údaje fyzických osob zastupujících právnické osoby.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>trvání závazků ze smlouvy</b> a dále <b>po dobu trvání reklamačních lhůt.</b>
		Uplatňování nároků ze smluvních vztahů po ukončení smlouvy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je náš <b>oprávněný zájem.</b></li> <li>• Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, historii objednávek a reklamací, historii komunikace. Tyto údaje jsou po ukončení smlouvy nezbytné pro vyřizování reklamací (po ukončení trvání smlouvy), vymáhání</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>10 let</b> od ukončení smluvního vztahu a je-li zahájeno správní nebo soudní řízení, pak po celou dobu těchto řízení.

			<p>pohledávek a jiných povinností ze smluv uzavřených mezi námi a zákazníky nebo účastníky akce. V rámci této dokumentace mohou být uchovány i identifikační a kontaktní údaje fyzických osob zastupujících právnické osoby.</p>	
		<p>Plnění povinností v oblasti vedení účetnictví, v oblasti daní a dle jiných právních předpisů</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je plnění <b>právních povinností</b>, které nám ukládají právní předpisy jako zákon o účetnictví nebo zákon o dani z příjmu a jiné daňové zákony.</li> <li>• Zpracováváme identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, historii objednávek a reklamací, fakturační údaje, historii komunikace.</li> </ul>	<p>Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány až po dobu <b>10 let</b> od konce zdaňovacího období, ve kterém se uskutečnila transakce.</p>
		<p>Zasílání obchodních a jiných sdělení e-mailem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je náš <b>oprávněný zájem</b>.</li> <li>• Za tímto účelem zpracováváme identifikační a kontaktní údaje zákazníků a historii objednávek.</li> </ul>	<p>Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>trvání 3 let od ukončení posledního smluvního vztahu</b>.</p>
		<p>Pořizování fotografií a audiovizuálních záznamů z akcí, propagace činnosti správce včetně sociálních sítí zahrnující prezentaci fotografií, videí či výstupů z činnosti Zákazníků a Účastníků akcí</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>souhlas</b>.</li> <li>• Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje, kontaktní údaje a v případě fotografií či audiovizuálního záznamu i podobu a hlas.</li> <li>• Pokud je souhlas udělován dítětem v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti</li> </ul>	<p>Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány do <b>odvolání souhlasu</b>.</p>

			přímo dítěti, je zpracování osobních údajů dítěte zákonné, je-li dítě ve věku nejméně 15 let. V opačném případě je vyžadován souhlas právního zástupce.	
<b>Smluvní partneři</b>	Radoslav Zdeněk Hýl	Plnění a realizace smluv	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>plnění smlouvy</b>.</li> <li>• Za tímto účelem zpracováváme údaje fyzických osob, s nimiž v rámci uzavírání a plnění smlouvy komunikujeme, a smluvních stran, a to identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, údaje o platbách atd. V rámci této dokumentace mohou být uchovány i identifikační a kontaktní údaje fyzických osob zastupujících právnické osoby.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>trvání závazků ze smlouvy</b> .
		Uplatňování nároků ze smluvních vztahů po ukončení smlouvy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je náš <b>oprávněný zájem</b>.</li> <li>• Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, historii komunikace. Tyto údaje jsou po ukončení smlouvy nezbytné pro vymáhání pohledávek a jiných povinností ze smluv uzavřených mezi námi a danými subjekty. V rámci této dokumentace mohou být uchovány i identifikační a kontaktní údaje</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>10 let</b> od ukončení smluvního vztahu a je-li zahájeno správní nebo soudní řízení, pak po celou dobu těchto řízení.

			fyzických osob zastupujících právnické osoby.	
		Plnění povinností v oblasti vedení účetnictví, v oblasti daní a dle jiných právních předpisů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je plnění <b>právních povinností</b>, které správci ukládají právní předpisy jako zákon o účetnictví nebo zákon o dani z příjmu a jiné daňové zákony.</li> <li>• Zpracováváme identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, historii komunikace a fakturační údaje.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány až po dobu <b>10 let</b> od konce zdaňovacího období, ve kterém se uskutečnila transakce.
<b>Příjemci obchodních a jiných sdělení, odběratelé newsletterů</b>	Radoslav Zdeněk Hýl	Pravidelné zasílání obchodních a jiných sdělení (včetně newsletterů) e-mailem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>souhlas</b>, který jste nám udělili při registraci k odběru novin, nebo náš <b>oprávněný zájem</b>, pokud jste již naším zákazníkem či účastníkem některé z našich akcí, obchodním partnerem nebo členem.</li> <li>• Zpracováváme identifikační údaje (jméno a příjmení) a kontaktní údaj (e-mail) a údaje o Vašem souhlasu.</li> </ul>	<p>Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány do <b>odvolání souhlasu</b>. Za odvolání souhlasu je považováno rovněž odhlášení se z odběru newsletterů, které je u každého z nich umožněno.</p> <p>V případě zpracování na základě oprávněného zájmu mohou být osobní údaje zpracovávány <b>do odhlášení se z odběru newsletteru nejdéle však po dobu 3 let od ukončení posledního smluvního vztahu s námi</b>.</p>
<b>Návštěvníci internetových stránek</b>	Radoslav Zdeněk Hýl	Zajištění správného fungování našich stránek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je náš <b>oprávněný zájem</b>.</li> <li>• Za tímto účelem využíváme na našich stránkách technické cookies.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po <b>dobu trvání návštěvy</b> internetových stránek.

		Anonymní analýza návštěvnosti a chování na stránkách, zjišťování preferencí návštěvníků	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>souhlas</b>, který jste nám udělili při návštěvě našich webových stránek v nastavení na cookies liště.</li> <li>• Za tímto účelem využíváme na našich stránkách analytické, marketingové a preferenční cookies.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány do <b>odvolání souhlasu</b> .
--	--	---	--	---

### Kategorie příjemců osobních údajů

- provozovatelé počítačových programů a aplikací, které správce využívá ke zpracování osobních údajů, a to pouze za účelem správy a technické podpory těchto programů, sítí apod., mezi které patří zejména:
  - o Ecomail – nástroj pro e-mail marketing
  - o Calendly – nástroj pro externí rezervaci schůzek
  - o Heap – nástroj pro sledování a analýzu uživatelského chování na webových stránkách,
  - o OneDrive – cloudové úložiště
  - o Dropbox – cloudové úložiště
  - o Evernote – aplikace pro ukládání poznámek
  - o Lucidspark – digitální tabule
- poskytovatelé doručovacích, právních, daňových a účetních služeb, kteří spolupracují se správcem na základě smlouvy
- osoby, které správci pomáhají s informováním o jeho činnosti, službách a pořádaných akcích (marketingoví poradci, PR agentury atd.),
- poskytovatelé internetových portálů, a to při zpracování údajů o uchazečích o zaměstnání
- orgány veřejné moci a jiné subjekty, jestliže to vyžaduje platný právní předpis (zejména finanční správa, Policie ČR a další orgány činné v trestním řízení aj.).

### Předávání údajů do třetích zemí

- Osobní údaje nejsou předávány do třetích zemí.

### Popis technických a organizačních bezpečnostních opatření



### ***Fyzická opatření***

1. Do prostor sídla správce je možný vstup pouze po otevření zaměstnancem nebo jinou pověřenou osobou.
2. Sídlo správce se v nepřítomnosti zaměstnanců správce zamyká.
3. Dokumenty s osobními údaji jsou uchovávány výhradně na cloudovém úložišti správce, písemné dokumenty jsou ihned skenovány a následně skartovány.
4. S dokumenty obsahujícími osobní údaje může být nakládáno pouze v prostorách správce, nevyplývá-li z povahy dokumentu jinak (například seznamy účastníků akcí).

### ***Elektronická opatření***

5. Počítače a další zařízení, která mohou obsahovat osobní údaje jsou zabezpečeny heslem.
6. Přístupy do jednotlivých programů jsou zabezpečeny přes jedinečný login a heslo s diferencovaným přístupem jednotlivých zaměstnanců.
7. Všechny počítače a zařízení, v nichž dochází ke zpracování osobních údajů, jsou vybaveny antivirem.
8. Dochází ke konfiguraci přístupových práv uživatelů k serverům, souborovému systému, databázím, software a elektronickým programům a aplikacím.
9. Dochází k ukládání záloh s daty na bezpečná úložiště, ke kterým mají přístup jen oprávněné osoby.
10. V serverech je nainstalována příslušná antivirová a antispamová ochrana.
11. Osobní údaje v informačním systému se zpracovávají ve specializovaných aplikacích, zaměstnanci mohou osobní údaje v informačním systému zpracovávat jen při splnění následujících podmínek:
  - osobní údaje se mohou evidovat jen pomocí aplikací instalovaných správcem IT;
  - s osobními údaji v informačním systému pracuje zaměstnanec pouze pod svými jedinečnými přihlašovacími údaji;
  - zástup pro případ nepřítomnosti zaměstnance je řešen uživatelským nastavením v aplikaci, případně nastavením přístupu pro definovaného zástupce v definovaném rozsahu (nikoliv sdělením hesla svému zástupci, nebo jinými nepředepsanými postupy).

### ***Organizační opatření***

12. Poučení zaměstnanců o jejich povinnostech v oblasti ochrany osobních údajů.
13. Pravidelná školení zaměstnanců, kteří zpracovávají osobní údaje.

**Aktualizováno ke dni 13. 5. 2024**